

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы администрации
Шумячского района от 28.01.1997 № 31 (в
редакции постановления Главы
муниципального образования
«Шумячский район» Смоленской области
от 03.03.2004 № 64, постановлений
Администрации муниципального образования
«Шумячский район»
Смоленской области от 30.11.2011 № 522,
от 24.12.2015 г. № 829)



Устав

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Шумячский Дом детского творчества»**

пгт. Шумячи
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шумячский Дом детского творчества».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шумячский Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

Сокращённое официальное наименование: Шумячский ДДТ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид образовательного учреждения: Дом детского творчества.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Шумячский район» Смоленской области.

Функции учредителя и собственника муниципального имущества Учреждения от имени муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области осуществляются Администрацией муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением образовательной деятельности в Учреждении;

- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

1.6. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.7. Место нахождения Учреждения: 216410, Смоленская область, п. Шумячи, ул. Сельхозтехника, д. 7.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица.

Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.12. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты

интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, областными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программы), реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- пропаганда лучших творческих достижений обучающихся и педагогических работников.
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию Программ технической, естественно-научной, физкультурно-

спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей.

Помимо этого, Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования и воспитания;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- издавать печатную и рекламную продукцию;
- организовывать очно-заочную конкурсно-выставочную деятельность обучающихся образовательных учреждений муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области;
- организовывать проведение массовых мероприятий для обучающихся образовательных учреждений муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (конкурсы, соревнования, конференции, слеты, фестивали, презентации, конференции, ярмарки и т.д.);
- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года.

3.3. Учреждение реализует Программы технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественно-научной, физкультурно-спортивной и художественной направленности.

Образовательная деятельность по Программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического, трудового

воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.4. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Образовательная деятельность по Программам осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в разновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам (кружки, клубы, студии, секции, театры, ансамбли, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой Программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься нескольких объединениях, менять их.

3.12. Расписание занятий объединений в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся.

3.13. При реализации Программ Учреждение может организовывать проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместно труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Освоение образовательной программы Учреждения сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации Программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей Программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день начинается в первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет обучающихся, Совет родителей);

- действует первичная профсоюзная организация.

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, учетную политику Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание учебных занятий Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам и дисциплинам (модулям), иную документацию, регламентирующую образовательную деятельность Учреждения;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.7. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее чем две трети его членов. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума.

4.8. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- рассмотрение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых

принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.11. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует не менее чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, а также вносимых в них изменений
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Шумяцкий район» Смоленской области.

Объекты собственности закрепляются за Учредителем на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть

распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных)
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением образовательной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Учредителю.

6. Заключительные положения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 12
12/08/2016 листа(ов)

Управляющий делами Администрации
муниципального образования
«Шумячский район» Смоленской
области

Н.А.Кашанская

